

Dossiernummer: 2020.0468.01  
KH - KC - 030223\_V2

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**NEDERLANDSE VERENIGING VAN ARTSEN  
VOOR LONGZIEKTEN EN TUBERCULOSE  
(NVALT)**

**VERSIE 5 september 2023**

## INHOUDSOPGAVE

### **Inleiding**

### **Hoofdstuk I. Leden en lidmaatschapsverplichtingen**

- artikel 1. Ledenclassificatie en aanmelding
- artikel 2. Contributie
- artikel 3. Algemene verplichtingen

### **Hoofdstuk II. Bestuur algemeen**

- artikel 4. Taken en bevoegdheden van het bestuur
- artikel 5. Aanwezigheid bestuursvergaderingen
- artikel 6. Nevenfuncties
- artikel 7. Verzekering

### **Hoofdstuk III. Commissies**

- artikel 8. Overzicht beleidscommissies
- artikel 9. Overzicht commissies onder beleidscommissies
- artikel 10. Inrichting (beleids)commissies

### **Hoofdstuk IV. Secties**

- artikel 11. Secties

### **Hoofdstuk V. Kwaliteitsdocumenten**

- artikel 12. Kwaliteitsdocumenten

### **Hoofdstuk VI. PulmoScript**

- artikel 13. PulmoScript

### **Hoofdstuk VII. Financiën binnen de vereniging**

- artikel 14. Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen
- artikel 15. Vergoedingsregeling

### **Hoofdstuk VIII. Vergaderorde**

- artikel 16. Vergaderorde bestuursvergadering
- artikel 17. Vergaderorde algemene vergadering

### **Hoofdstuk IX. Vertegenwoordiging in externe organen**

- artikel 18. Vertegenwoordiging in externe organen

### **Hoofdstuk X. Mediaprotocol**

- artikel 19. Mediaprotocol

### **Hoofdstuk XI. Overige bepalingen**

- artikel 20. Integriteit
- artikel 21. Bescherming persoonsgegevens leden
- artikel 22. Interpretatie reglement
- artikel 23. Toepasselijk recht en jurisdictie
- artikel 24. Partiële nietigheid
- artikel 25. Vaststelling reglement

## INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 19 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
  - algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
  - arts** betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.
  - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
  - bestuurder** betekent een lid van het bestuur, tenzij anders vermeld.
  - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
  - Federatie** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Medisch Specialisten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483480.
  - KNMG** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.
  - medisch specialist** betekent een arts, die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met inwerkingtreding één januari tweeduizend negentien.
  - praktiserend medisch specialist** betekent een medisch specialist die hetzij in vrij beroep hetzij in dienstverband werkzaamheden verricht in Nederland als medisch specialist en patiëntenzorg-, opleidings-, onderwijs-, onderzoek- dan wel managementactiviteiten verricht en is geregistreerd in een register zoals dat wordt gehouden door de RGS.
  - RGS** betekent Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.
  - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
  - vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40477494.
  - Wet BIG** betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

## **HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN**

### **Artikel 1.**

#### **Ledenclassificatie en aanmelding**

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
  - a. gewoon lid;
  - b. buitengewoon lid;
  - c. erelid.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap dient elektronisch te geschieden. Op de website van de vereniging is het online formulier geplaatst waarmee de aanmelding kan geschieden.
3. Na toelating kan het betreffende lid via het emailadres en een wachtwoord inloggen op de website van de vereniging. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om te zorgen dat de gegevens op de website steeds correct en volledig zijn.

### **Artikel 2.**

#### **Contributie**

1. De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in artikel 15 van de statuten is bepaald. De vereniging hanteert daarbij de categorieën als bedoeld in leden 2 en 3 van dit artikel.
2. Gewone leden kunnen zijn:
  - a. zij, die in het register zoals dat wordt gehouden door de RGS zijn ingeschreven als arts voor het specialisme longziekten en tuberculose en als zodanig in Nederland praktiserend, hierna ook genoemd: longartsen;
  - b. zij die staan ingeschreven in het specialistenregister arts maatschappij en gezondheid, profiel tuberculose bestrijding;
  - c. zij, die in opleiding zijn voor het specialisme longziekten en tuberculose.
  - d. zij, die in opleiding zijn tot arts maatschappij en gezondheid, profiel tuberculose bestrijding.
3. Buitengewone leden kunnen zijn:
  - a. niet-praktiserende longartsen;
  - b. artsen, academici en niet-artsen, die zich in de ruimste zin bezig houden met de bestudering, behandeling en begeleiding van de long en haar ziekten.
4. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot

opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt (zonder voortzetting in een andere lidmaatschaps categorie), blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

### **Artikel 3.**

#### **Algemene verplichtingen**

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.

## **HOOFDSTUK II BESTUUR ALGEMEEN**

### **Artikel 4.**

#### **Taken en bevoegdheden van het bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
4. Voor contacten met de media stelt het bestuur een mediaprotocol op.

#### **Artikel 5.**

##### **Aanwezigheid bestuursvergaderingen**

Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.

#### **Artikel 6.**

##### **Nevenfuncties**

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag.
2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
  - a. bestuurder van een rechtspersoon anders dan een vennootschap waarmee een bestuurder - direct of indirect - deelneemt in een medisch specialistisch bedrijf of op andere wijze diens beroep uitoefent;
  - b. lid van een raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
  - c. lid van een adviesorgaan;
  - d. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon.
3. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

#### **Artikel 7.**

##### **Verzekeringen**

1. Het bestuur sluit de volgende verzekeringen af:
  - a. een Bestuursaansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de bestuurders;
  - b. een Collectieve verzekering Deskundigen, te weten een verzekering via de Federatie voor civielrechtelijke aansprakelijkheid van een medisch specialist die namens de vereniging een deskundigenrapportage over het professioneel handelen van een (andere) medisch specialist opstelt;
2. Het bestuur kan ook andere verzekeringen afsluiten. Een voorbeeld is een Cyber en Data risk verzekering, inhoudende een verzekering in verband met aansprakelijkheid ten aanzien van digitale verwerking van persoonsgegevens en gegevensuitwisseling, onder meer via de website en het bureau van de vereniging.
3. De kosten van de diverse verzekeringen komen voor rekening van de vereniging.

### HOOFDSTUK III (BELEIDS)COMMISSIES

#### Artikel 8.

##### Overzicht beleidscommissies

De vereniging kent de volgende beleidscommissies van het bestuur als bedoeld in artikel 17 van de statuten:

BELEIDSCOMMISSIES
Beleidscommissie Kwaliteit
Beleidscommissie Beroepsbelangen
Beleidscommissie Wetenschap en Innovatie
Beleidscommissie Opleiding

#### Artikel 9.

##### Overzicht commissies onder beleidscommissies

1. De beleidscommissie Kwaliteit heeft de volgende commissies onder zich:

COMMISSIES ONDER BELEIDSCOMMISSIE KWALITEIT
Commissie richtlijnen
Commissie accreditatie
Commissie visitaties
Commissie dure geneesmiddelen

2. De beleidscommissie Opleiding heeft de volgende commissies onder zich:

COMMISSIES ONDER BELEIDSCOMMISSIE OPLEIDING
Commissie Concilium
Commissie Cursorisch Onderwijs
Commissie Bronkhorst Colloquia
Commissie Longartsenweek
Aios-commissie

#### Artikel 10.

##### Inrichting (beleids)commissies

1. Alle commissies als omschreven in artikelen 8 en 9 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.



3. De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur - besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie.  
Een beleidscommissie kan bij het bestuur een verzoek indienen met betrekking tot de in te stellen commissie door de algemene vergadering. Het bestuur neemt in de regel dit voorstel van de beleidscommissie over.
4. Leden van een commissie worden - op voorstel van het bestuur - benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene vergadering, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie anders in de statuten of bij reglement is bepaald.  
Vacatures binnen een commissie worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging.
5. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar.  
Een lid van een commissie komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van een zelfde commissie (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar.  
Personen die op 1 juni 2022 lid zijn van een commissie worden geacht te zijn benoemd per 1 juni 2022 en treden als zodanig uiterlijk af op 1 juni 2026.  
Personen die op 1 juni 2022 vier jaar of langer lid zijn van een commissie zijn na hun benoeming per 1 juni 2022 niet aansluitend als lid van de betreffende commissie herbenoembaar.
6. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie. De namen van de commissievoorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.
7. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
8. Iedere commissie brengt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur op basis van een format dat door het bestuur ter beschikking wordt gesteld.
9. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de kascommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
10. Aan commissieleden kunnen vacatiegelden worden toegekend. De hoogte van de vacatiegelden blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 15.
11. Iedere commissie komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
12. Iedere commissie kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de commissie een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Een commissiereglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

13. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle beleidscommissies en commissies, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

#### **HOOFDSTUK IV SECTIES**

##### **Artikel 11.**

##### **Secties**

De vereniging kent de volgende secties als bedoeld in artikel 16 van de statuten:

<b>SECTIES</b>
Sectie Astma en allergie
Sectie asbestgerelateerde aandoeningen
Sectie Ademhalingsstoornissen
Sectie cystic fibrosis
Sectie COPD
Sectie intensive care
Sectie interstitiële longaandoeningen
Sectie infectieziekten
Sectie longfysiologie
Sectie oncologie
Sectie pulmonale interventies
Sectie pulmonale vaten
Sectie palliatieve zorg
Sectie tuberculose

#### **HOOFDSTUK V KWALITEITSDOCUMENTEN**

##### **Artikel 12.**

##### **Kwaliteitsdocumenten**

1. Kwaliteitsdocumenten betreffende onderwerpen die de longgeneeskunde betreffen, dragen bij aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door (long)artsen (in opleiding) en daarmee ook de kwaliteit van longgeneeskundige zorg voor patiënten.
2. Nadere bepalingen ten aanzien van het tot stand komen van kwaliteitsdocumenten worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

## **HOOFDSTUK VI PULMOSCRIP**

### **Artikel 13.**

#### **PulmoScript**

1. PulmoScript is het wetenschappelijk tijdschrift van de vereniging dat eenmaal per kwartaal verschijnt.
2. De redactie van het tijdschrift is belast met het beoordelen van de (wetenschappelijke) kwaliteit van de artikelen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur in het tijdschrift wordt uitgegeven.
3. De hoofdredacteur wordt benoemd door het bestuur. De leden van de redactieraad worden benoemd door de hoofdredacteur.
4. De leden van de redactie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
5. Ten aanzien van de werkwijze van de redactie stelt het bestuur - in overleg met de redactieraad - een reglement op.

## **HOOFDSTUK VII FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING**

### **Artikel 14.**

#### **Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen**

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank welke statutair in Nederland is gevestigd en is opgenomen in het Nederlandse register van het depositogarantiestelsel. De aan te wijzen bank dient een, naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

### **Artikel 15.**

#### **Vergoedingsregeling**

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging van de statuten en legt dit ter informatie voor aan de algemene vergadering.

## **HOOFDSTUK VIII VERGADERORDE**

### **Artikel 16.**

#### **Vergaderorde bestuursvergadering**

1. De bestuursvergaderingen worden zoveel mogelijk vooruit gepland, bij voorkeur in de vorm van een jaarplanning.
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijzen de aanwezige bestuurders een andere bestuurder als voorzitter van de vergadering aan.
3. De vergaderorde in de bestuursvergadering wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering

### **Artikel 17.**

#### **Vergaderorde algemene vergadering**

1. De vergaderorde in de algemene vergadering wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering.
2. In het geval dat de aard van de algemene vergadering of de omvang van de agenda dat - ter beoordeling van het bestuur - vereist, kunnen bij de oproeping voor de algemene vergadering termijnen worden gesteld voor aanmelding en/of het schriftelijk indienen van vragen.

## **HOOFDSTUK IX VERTEGENWOORDIGING EXTERNE ORGANEN**

### **Artikel 18.**

#### **Vertegenwoordiging externe organen**

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers voor organen van:
  - a. de Federatie;
  - b. de KNMG;
  - c. andere rechtspersonen;
  - d. internationale organisaties,worden als zodanig benoemd door het bestuur.
3. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties dan genoemd in lid 2 van dit artikel, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
4. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
5. Een lid dat de vereniging vertegenwoordigt in organen buiten de vereniging wordt geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur.
6. Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen

- schaden.
7. Het bestuur kan een aanvullende procedure vaststellen voor vertegenwoordiging van de vereniging door leden in organen buiten de vereniging.

## **HOOFDSTUK X MEDIAPROTOCOL**

### **Artikel 19. Mediaprotocol**

1. Bestuurders en leden die namens het bestuur de vereniging vertegenwoordigen, dienen zich te houden aan het mediaprotocol van de vereniging, zoals dat op de website van de vereniging is gepubliceerd. Het protocol heeft betrekking op iedere uitspraak in de pers, op de radio, op de televisie, op het internet en social media waarbij de belangen van de vereniging en/of de leden direct zijn betrokken.
2. Uitspraken in de media namens de vereniging, haar commissies, werkgroepen of op persoonlijke titel dienen zodanig van aard te zijn, dat de goede naam van de vereniging en/of leden niet in het gedrang komen.
3. Uitspraken (in de media) namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen conform mediaprotocol voorafgaand via het bureau van de vereniging ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur.
4. Uitspraken (in de media) op persoonlijke titel dienen voorafgaand via het bureau van de vereniging ter afstemming te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur.
5. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitspraken of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen rekening en risico.
6. In geval van schending van hetgeen in lid 2 en/of lid 3 van dit artikel is bepaald, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie of kan het bestuur conform het bepaalde in artikel 4 lid 4 en lid 9 van de statuten overgaan tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap.

## **HOOFDSTUK XI OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 20. Integriteit**

Iedere bestuurder, koepelbestuurder, pijlerbestuurder of lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij

weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

**Artikel 21.**

**Bescherming persoonsgegevens leden**

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

**Artikel 22.**

**Interpretatie reglement**

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het bestuur daaromtrent beslissend.

**Artikel 23.**

**Toepasselijk recht en jurisdictie**

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

**Artikel 24.**

**Partiële nietigheid**

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

**Artikel 25.**

**Vaststelling reglement**

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering op 21 september 2023.

\*\*\*